

รายงานการประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมหลวงพ่อนก ยสทินโน อาคารอำนวยการชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้มาประชุม

๑. นายรุ่งวิจักขณ์	หัวหน้างานกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ประธาน	
๒. นางสุดใจ	ภูเท	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๓. นายธนชน	อินทจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากร	
๔. นางสาวทักษิณา	ชมจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	
๕. นายวิญญูฉมาณภ	กสาเลศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๖. นายเรืองชัย	เขียวสด	๗. นางปรานี	เขียวสด
๘. นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	๘. นายหลวง	ประสานพันธ์
๑๐. นางสาวนงรัก	บุญเสริม	๑๑. นางสาวเพชรรัตน์	โพธิ์ศรี
๑๒. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	๑๓. นางกนกบุญ	บัวใหญ่
๑๔. นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	๑๕. นางสาวสมภาน	เจตนา
๑๖. นายสมศักดิ์	ปรีดิ้ง	๑๗. นายทักษิณ	ทองที่
๑๘. นายพิบูล	ชวนชม	๑๘. นางศุภลักษณ์	บุญสูง
๒๐. นายสมาน	คุณสวัสดิ์	๒๑. นายภูเกียรติ	บุญศิริ
๒๒. นายวีระศักดิ์	เพ็งธรรม	๒๓. นายธนธิป	สอนอาจ
๒๔. นางยุพียงค์	ทวีสิทธิ์	๒๕. นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห์
๒๖. นางสาวพิชชาภา	นาคย์ภูมิ	๒๗. นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม
๒๘. นายวิชัย	ปรีดิพันธ์	๒๙. นายหัสวาร	ผลวิสุทธิ
๓๐. นายอุทัย	บุญเสนอ	๓๑. นายสุริยา	สามแก้ว
๓๒. นายพิทยาพร	ลามสีดา	๓๓. นายสมชาย	ภูเท
๓๔. นายสราวุธ	กำทอง	๓๕. นางสาวอรรณ	จินตมาศ
๓๖. นายเกียรติศักดิ์	สระแก้ว	๓๗. นายพัฒนพงษ์	คำวงศ์
๓๘. นายกฤตเมธ	ประกอบแสง	๓๙. นายจิราวัฒน์	ทะนุสุข
๔๐. นายธีรพล	ดาสี	๔๑. นายประหยาด	ก้อนคำบา
๔๒. นายศุภวัฒน์	ธรรมวงศ์ศรี	๔๓. นายวิรัช	นาทัน
๔๔. นายวีระศักดิ์	สุนทร	๔๕. นายวิรัช	มานะดี
๔๖. นายศิริพงษ์	เคนลี	๔๗. นางสาวกัลยา	สมศรีสุข
๔๘. นายเจษฎา	ภูคหิน	๔๙. นายพิสิทธิ์	ทัดภูธร
๕๐. นายอนุรักษ์	นาคมนต์	๕๑. นางสาวณัฐติญา	มุงคุณคำขาว
๕๒. นายสุริยะ	อินคัมย์	๕๓. นายธีรศักดิ์	สิงคิบุตร
๕๔. นายวสันต์	กิ่งคำ	๕๕. นางสาวอรดี	ลีลา
๕๖. นายวัชร	เขียวกลม	๕๗. นายนิวัฒน์	พิมพ์ไสดา
๕๘. นางสาววรรณภา	พรมผล	๕๙. นายศิลป์ชัย	ข้าทอง

/๖๐. นายไมตรี...

๖๐. นายไมตรี	เพ็ญธรรม	๖๑. นายศิริวัฒน์	สุวรรณมัย
๖๒. นางสาวนิณานันท์	ประสานพันธ์	๖๓. นางสาวธารทิพย์	ภาเรือง
๖๔. นายอุเทน	นามโคตร	๖๕. นางสาวละอองดี	สีหนต์
๖๖. นางสาววาสนา	จันทร์พวง	๖๗. นายพีระศักดิ์	จันทร์จิตร
๖๘. นางสาวปัญจลักษณ์	ใหญ่ผา	๖๙. นางสาวกนิษฐา	ลาสา
๗๐. นายประลองยุทธ	แก้วกัลยา	๗๑. นางสาวอินทอร	สารภัย
๗๒. นายวุฒิชัย	พรมวงค์	๗๓. นางสาวขวัญสุดา	เจริญศรี
๗๔. นายฉัตรมงคล	พุทธเคน	๗๕. นางสาวสุนันทนา	ปิดทอง
๗๖. นางสาวนุชจรี	บุญมี	๗๗. นางสาวอังสุมาลิน	นะมี
๗๘. นางสาวกัญฐริกา	ชนะนิล	๗๙. นางสาวพรณิภา	สดาวรร
๘๐. นางสาวจิรัชยา	วงศ์คำ	๘๑. นางสาวผยอม	ธาดาวงษา
๘๒. นางสาวศตพร	กลีภูมิ	๘๓. นางสาวภาวินี	ฉัตรวิไล
๘๔. นางสาวชลิตา	นิคมรัมย์	๘๕. นางสาวขวัญฤดี	มีชัย
๘๖. นางสาวลัดดา	สลาสิงห์	๘๗. นางสาวยุภาภรณ์	พรชู
๘๘. นางสาวเจนจิรา	ศรีทวงศ์	๘๙. นางสาวภัทราภรณ์	เหมือนเหลา
๙๒. นางสาวปวีณา	ถนอมทรัพย์	๙๓. นางสาวชิตกมล	ฤชดี
๙๔. นายศรีประพร	บุญเดิม	๙๕. นางสาวน้ำฝน	ส่งเสริม
๙๖. นายเมธาวี	คำทอง	๙๗. นางสาวประกายเพชร	กาญจนพันธ์
๙๘. นางสาวนิตา	ประสมพันธ์	๙๙. นายธนุพล	หอมเย็น
๑๐๐. ขวัญลมลทิพย์	จันทร์ดี	๑๐๑. นางสาวสุกัญญา	เสทสี่สุข
๑๐๒. นางสาวอัมพิตาพรรณ	ณิกุลแก้วละมุล	๑๐๓. นายอิทธิพล	บุญคุณ
๑๐๔. นางสาวอภัยรี	มีชัย	๑๐๕. นางนิภาวรรณ	ทัดราคม
๑๐๖. นางสาววิรยา	โนนจันทร์	๑๐๗. นายสาคร	แก้วจันดี
๑๐๘. นายจำลอง	พวงสร้อย	๑๐๙. นายปรีชา	โลทั้ง
๑๑๐. นายอุดร	พงษ์พันธ์	๑๑๑. นายทองใส	กันยุดะ
๑๑๒. นายสุภี	มินคำ	๑๑๓. นายทองลา	โสภา
๑๑๔. นายทองสุข	สารภัย	๑๑๕. นายสมชาย	บัวใหญ่
๑๑๖. นายทินกร	ศิริบุญ	๑๑๗. นายอุเทน	ดวงมาลา
๑๑๘. นายเจริญ	ช่วยสุข	๑๑๙. นางหนูบาง	โสภา
๑๒๐. นางนวล	บุญเสรี	๑๒๑. นายอมทรัพย์	ภูสละ
๑๒๒. นางสาวบุญญา	คำภีระมี	๑๒๓. นายกฤษดา	สุดันตั้งใจ
๑๒๔. นางสาววินิษา	แสนทวีสุข	เลขานุการ	
๑๒๕. นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี	ผู้ช่วยเลขานุการ	
ผู้ไม่มาประชุม			
๑. นายพูนศักดิ์	สบายใจ	กักตัว	
๒. นายอดิพันธ์	คุณชัย	ลากิจ	

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายรุ่งวิจิษฐ์ หวังมวนกลาง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.๑.๑ แนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการภายหลังเทศกาลปีใหม่ (ร.ม.ต. ตรีนุช เทียนทอง) และ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ดร.สุเทพ แก่งสันเทียะ)

๑.๑.๒ มาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๑.๓ มาตรการของสถานศึกษา (วท.เดชอุดม)

๑) การปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอน Online (ครั้งที่ ๑/สัปดาห์ที่ ๑๐ - ๑๑ , ครั้งที่ ๒ /สัปดาห์ที่ ๑๒ - ๑๓)

๒) การรายงานการนิเทศของบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา

- ศูนย์บริการวัคซีน อ.เดชอุดม (หอประชุมที่ว่าการอำเภอเดชอุดม)

๓) การจัดหาชุดตรวจ ATK สำหรับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา

- การแข่งขันทักษะระดับภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ อศจ.

ยโสธร (๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)

- ชุดตรวจ ATK สำหรับบุคลากร วท.เดชอุดม (๒๐ มกราคม ๒๕๖๕)

๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑) ครูผู้ช่วย (๘ พ.ย. ๒๕๖๔)

- สมัครวันที่ ๑๕ - ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔ (Internet)

- ประกาศรายชื่อครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

- สอบคัดเลือกวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

๒) รองผู้อำนวยการ (๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๔)

- สมัครวันที่ ๑๐ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๕ (อศจ.)

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

- สอบคัดเลือกวันที่

๓) ผู้อำนวยการ (๖ มกราคม ๒๕๖๕)

- สมัครวันที่ ๑ - ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕ (อศจ.)

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕

- สอบคัดเลือกวันที่

/๑.๓ การคัดเลือกนักเรียน...

๑.๓ การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

๑) กำหนดการคัดเลือก

- ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕ ประเภท สถานศึกษา
- ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕ ประเภท นักเรียน นักศึกษา
- สถานที่ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

๒) วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ส่งนักเรียน นักศึกษาคัดเลือกระดับ ปวช.และปวส.

(สถานศึกษาขนาดใหญ่)

- ระดับ ปวช. / น.ส. สุพรรณิกา คำมะกุล (การตลาด)
- ระดับ ปวส./น.ส.จิรวรรณ พวงจำปา (คอมพิวเตอร์)

๑.๔ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒) หมวด ๓ บุคลากรในสถานศึกษาและการบริหารงาน

- ข้อ ๔๕ ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนการบริหารสังคมด้านวิชาการและ ด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถาน ประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมา พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ข้อ ๔๖ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความ รับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ประธานได้เสนอรายงานการประชุมการประชุมครั้งที่๔/๒๕๖๔ วัน พุธ ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหลวงพ่อนกฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม-

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นายธนชน อินทจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑.๑ งานอาคารและสถานที่

- การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพักครูจัดประชุมคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการบ้านพักครูและแจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพักครูมาที่งานอาคาร

๓.๑.๒ งานบุคลากร

- การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรขอความร่วมมือทุกคนในการลงเวลาปัจจุบันและสอดคล้องกับเวลาสอนในคาบแรก

- การลงเวลาธุรการขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

๓.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์

- การทำวิดิทัศน์ของวิทยาลัยฯ คาดว่าจะแล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนกุมภาพันธ์

๓.๑.๔ ขอความร่วมมือจากทุกท่านที่จะดำเนินการจัดทำโครงการให้จัดทำเสนอโครงการอนุมัติไว้จะทำให้การดำเนินงานเร็วขึ้น

- ที่ประชุมรับทราบ -

๓.๒ นางสุดใจ ภูเทษ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ งานกิจกรรมที่ผ่านมาได้ไปแข่งขันทักษะวิชาชีพที่จังหวัดยโสธร ในวันที่ ๒๕ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผลการแข่งขันได้ไปต่อระดับชาติ ทักษะช่างเชื่อม SMAW TTAW ได้ลำดับที่ ๓ ไปต่อระดับชาติ ทักษะงานปูน และงานคอนกรีต ของแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

๓.๒.๒ อศจ.อุบลราชธานี ได้มอบหมายให้วิทยาลัยฯ เป็นประธานกรรมการบริหาร อวท. ระดับจังหวัด เป็นหน้าที่ใหม่ในการทำงานของ อวท. ในระดับจังหวัดไม่ว่าจะเป็นการประสานงานระหว่างวิทยาลัยฯ ใน อศจ. หรือวิทยาลัยฯ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะ อวท. ระดับต่างๆ จะต้องประสานงานเพื่อจัดกิจกรรม

๓.๒.๓ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ มีการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทานและนักเรียน นักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๓.๒.๔ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานได้ส่งครูเข้าอบรมร่วมกับลูกเสือจังหวัดศรีสะเกษ บั้วใหญ่ และครูจิราวุฒัน ทัศนะสุข การอบรมวันที่ ๓ ของจังหวัด วางแผนจะดำเนินการสานต่อจากที่ไปอบรมจะต้องมาขยายผลให้กับนักเรียนจัดอบรมสำนักงานลูกเสือจังหวัดแห่งชาติกำหนดจะต้องจัดอบรมแบบ On Site เท่านั้นเนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ ทำให้ดำเนินการจัดกิจกรรมไม่ได้ ทางวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนงานไว้ในวันที่ ๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

/๓.๒.๕ งานแนะแนว...

๓.๒.๕ งานแนะแนว ปีที่ผ่านได้ออกไปแนะแนวการศึกษาต่อให้กับโรงเรียนในเครือข่าย ในปีนี้เนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ มีการปรับแผนการแนะแนวจะทำการมอบหมายงานให้จัดทำ QR Code ใส่ข้อมูลเข้าไปเพื่อให้นักเรียน ครูและผู้บริหารจะได้เข้าไปดูข้อมูลได้เป็นแนวทางได้ขงสถานการณ์โควิด - ๑๙

๓.๒.๖ ทุน กยศ. ได้ทำสัญญา ในภาคเรียนที่ผ่านมามีนักเรียน นักศึกษา ได้รับทุนครบทุกคน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เหลือ ๑ รายที่ยังไม่ได้รับทุนเนื่องจากนักเรียน นักศึกษา ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ได้ส่งเอกสาร รวมทั้งหมด ๓๓๑ ราย

๓.๒.๗ งานสวัสดิการ ติดตามข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับโควิด - ๑๙ บุคลากรวิทยาลัยได้รับวัคซีนตามเกณฑ์มาตรฐาน ถ้าได้รับวัคซีนไม่ต่ำกว่า ๘๕ % ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ได้ นักเรียน นักศึกษา ๘๖ % ผ่าครุทุกท่านตามนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ได้รับวัคซีนให้ได้รับวัคซีนให้ครบทุกคนเพื่อป้องกัน

- การติดโควิด - ๑๙ ของนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๑ ราย ผ่าครุทุกท่านติดตามขึ้นและวิธีการป้องกันอย่างใกล้ชิดอย่าให้ไปแพร่ระบาดหรือไปรับเชื้อใหม่

- การจัดหาชุดตรวจโควิด - ๑๙ ATK สำหรับบุคลากรทุกท่านคนละ ๑ ชุด

- จัดทำข้อมูลเตรียมหาร้านค้าที่จะมาจำหน่ายอาหารที่โรงอาหารใหม่

๓.๒.๘ โครงการโรงเรียน ตชด. ให้จัดทำโครงการเพื่อจะประสานความร่วมมือและให้ความรู้ให้บริการเกี่ยวกับวิชาชีพให้ความรู้กับนักเรียนเกี่ยวกับอาชีพในยุคปัจจุบันต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีแผนในการปฏิบัติการว่าการช่วยเหลือและเข้าไปทำงานเตรียมพร้อมข้อมูลที่จะรับเสด็จและช่วยเหลือในโรงเรียนที่รับผิดชอบต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๙ ๕๕ ก่อ อวท. ฝ่ายบริหารทรัพยากรได้แจ้งแล้วว่าโครงการต่างๆต้องทำขึ้นมาเสนอก่อนที่จะทำตามแผนงานหรือการประเมินของ อวท. ไม่ว่าจะเป็นระดับไหนการเสนอแผนงานโครงการหรือแผนปฏิบัติการของ อวท. ต้องทำตั้งแต่ปีต้นงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ผ่าทางสาขาวิชา งานกิจกรรม ว่าโครงการที่เลือกที่จะดำเนินการให้แผนกวิชาหรือวิทยาลัยฯดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนให้นักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมต่างๆในสถานการณ์โควิด - ๑๙ ทำอะไรได้บ้าง

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๓ นายวิชาญคณานท์ กสเลศ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๓.๑ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ มีปัญหาในเรื่องของการลงทะเบียนเพราะ อศจ.อุบลฯได้เลื่อนวันที่ไม่ได้แจ้งไปยัง สอศ. ขอความร่วมมือคณะครูที่ทำสิ่งประดิษฐ์ทุกคนต้องขึ้นงานให้ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในการแข่งขันครั้งนี้ใช้เกณฑ์เป็นหลักเพราะเกณฑ์ในระดับ อศจ.อุบลราชธานี ที่ทำเกณฑ์สิ่งประดิษฐ์ระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง ได้ระดับเหรียญทองจะนำคะแนนมาเรียงกันว่าผลงานใดได้รับอันดับที่ ๑ และ ๒ จะไปแข่งขันต่อในระดับภาคต่อไอคณกรรมการที่อยู่ใน อศจ. ได้ส่งชื่อไปเรียบร้อยแล้ว

/๓.๓.๒ นางสาววิภาวดี...

๓.๓.๒ นางสาววิภาวดี จันทร์อุตสาห์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น และได้สรุปแผนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การดำเนินการของโครงการทั้งที่ได้ดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการโครงการทั้งหมด บรรลุลงในแผนการไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์ต่างๆได้เกิดขึ้นติดตามโครงการที่ได้ดำเนินการและไม่รายงานที่งานวางแผนทำให้ไม่ได้เก็บข้อมูลเพื่อที่จะนำข้อมูลที่เป็นรูปแบบ PDCA มาเตรียมความพร้อมในเรื่องของการประเมินในส่วนที่แจ้งในข้อมูลรายละเอียดในการติดตามงานในแต่ละงานโครงการไหนที่ไม่ได้ทำและโครงการที่ทำแล้วแต่ไม่ได้ดำเนินการ และโครงการที่ทำแล้วดำเนินการแล้วแต่ไม่ได้รายงานเป็นรูปแบบ PDCA ขอความอนุเคราะห์รับดำเนินการส่งเพื่อจะเก็บข้อมูลที่เป็นรูปแบบงานส่งที่งานวางแผนจะทำการสแกนข้อมูลไว้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการประเมินขอให้งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการเป็นรูปแบบเรียบร้อยแล้วแล้วข้อมูลจะแชนไว้ไว้ในเว็บของวิทยาลัยฯ

- แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าหนังสือได้ดำเนินการงานวางแผนได้สรุปได้เบิกจ่ายทั้งภารกิจต่างๆของเงินเรียนฟรีที่เปอร์เซ็นต์แล้วในส่วนของค่าหนังสือเรียนได้ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว ๗๗ % ค่าจัดการเรียนการสอน ๕๖ % ขอติดตามค่าอุปกรณ์การเรียนขอความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาที่ดูแลนักเรียน ปวช.๑ และ ปวช.๓ ที่อยู่ในเกณฑ์เรียนฟรีให้ดำเนินการส่งเอกสารในส่วนที่เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน

- ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานไหนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓.๓ นายสุริยา สามแก้ว หัวหน้างานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- การประกวดสิ่งประดิษฐ์วันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

- วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ การประกวดสิ่งประดิษฐ์และการประเมินชิ้นงาน ๑ ชิ้นงาน ครู ๑ คน นักเรียน นักศึกษา ๒ คน การลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. การลงทะเบียนจะลงทะเบียนเกี่ยวกับข้อมูลใบอนุญาตลักษณะที่จะป็นออกมาการลงทะเบียนที่สมบูรณ์พร้อมที่จะเข้าแข่งขันลงทะเบียนทั้ง วอศ.๒ วอศ.๓ และภาคผนวก ๓ ส่วนนี้ต้องลงทะเบียนให้ครบ

- สิ่งประดิษฐ์ทั้งหมดมีอยู่ ๕ ประเภท ๑.ประเภทสิ่งประดิษฐ์ด้านซอฟต์แวร์และสมองกล ๒.ด้านประกอบอาชีพ ๓.ผลิตภัณฑ์อาหาร ๔.พลังงานทดแทนเพื่อการเกษตร และ ๕.เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณชน มีที่แจ้งไป ๓๕ ผลงาน ประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับรวมสรุปมา ประเภทที่ ๑ ผลงานของวิทยาลัยฯ ๕ ผลงาน ประเภทที่ ๒ ๒๑ ผลงาน ประเภทที่ ๓ ๓๓ ผลงาน ประเภทที่ ๔ ๒ ผลงาน ประเภทที่ ๕ ๓๓ ผลงาน ที่จะเข้าร่วมการแข่งขันและลงทะเบียนให้ทัน

- รายละเอียดสรุปเล่มส่งเป็นไฟล์มีวิดีโอ ๑๐ นาที อัปโหลดลง google drive

- ก่อนเข้าร่วมการแข่งขันต้องเตรียมหลักฐานการคิดค้นหรือผลตรวจ ATK ก่อนเข้างาน

/- คณะกรรมการ...

- คณะกรรมการทั้งหมด ๖ ท่าน สิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยฯ ได้เป็น
ประธานในสิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๕ ท่านรองวิบูลย์คุณาณภัก กสาละ เป็นประธาน และครูสุริยา สามแก้ว
เป็นกรรมการและเลขา สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๑ ครูธนาธิป สอนอาจ เป็นกรรมการ สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๒
ครูปิยวุฒิ ป้องเพชร เป็นคณะกรรมการ สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๓ ครูพิชชาภา นาชัยภูมิ เป็นคณะกรรมการ
สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๔ ครูทิบูล ขวณชม เป็นคณะกรรมการ

๓.๓.๔ งานศูนย์ข้อมูล ได้ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ที่ตึกอุตสาหกรรมเรียบร้อยแล้ว
รอต้อนรับ

- V - Cop ได้เก็บข้อมูลทุกชั้นปี

๓.๓.๕ งานความร่วมมือได้ดำเนินการทำ MOU สถานประกอบการสาขาวิชาละ ๓ แห่ง
ที่ดำเนินการครบแล้ว สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาช่างยนต์ ที่เหลือให้ดำเนินการและแจ้งมาที่งานความ
ร่วมมือ

๓.๓.๖ นายพิทยาธร ลามสีดา หัวหน้างานความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้ประสานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นักศึกษาทั้งหมด
๓๕๒ คน ๖ รายวิชา

๓.๔.๗ งานผลิตผลทางการค้า โครงการหารายได้ระหว่างเรียนเนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙
นักเรียนเข้ามาทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนไม่ครบตามระยะเวลาขยายนักเรียนที่ทำโครงการหารายได้
ระหว่างเรียนเข้ามาดำเนินการวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือจากงานสวัสดิการช่วยคัดกรอง
นักเรียน นักศึกษาที่จะเข้ามาทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนภายในวิทยาลัยฯ

๓.๔.๘ งานประกันคุณภาพสถานศึกษา เก็บข้อมูลประกันคุณภาพประจำปี ๒๕๖๔ เตรียม
ประเมินพระราชนาน ได้จัดทำร่างคำสั่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเก็บข้อมูลเบื้องต้น

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๔ ฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๔.๑ นางสาวเพ็ญศรี กุลพัฒน์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ขอขอบคุณครูทุกท่านที่เข้าร่วมการนิเทศการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

- งานทวิภาคี การเตรียมเอกสารของนักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๔.๒ นายสมาน คุณสวัสดิ์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

- การเตรียมวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน ๑/๒๕๖๕ การสอบปลาย
ภาคเป็นการจัดสอบแบบบูรณาการสอบในสัปดาห์ที่ ๑๘ มีการจัดการเรียนการสอนและมีการสอบให้เสร็จสิ้น
ภายในสัปดาห์ที่ ๑๘ ทางงานมีการเขียนโครงการรองรับและเฝ้าสังเกตการณ์ในการจัดสอบ

- การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพการเตรียมความพร้อมสอบ V-Net
ในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕ ให้นักเรียน นักศึกษาที่จะสอบสมัครใจในการสอบทางงานได้ทำเรื่องขอความอนุเคราะห์
ครูที่ปรึกษาสอบถามนักเรียน นักศึกษา ยอดในการสมัครเข้าสอบ ๒๑๑ คน การสอบเป็นการสอบออนไลน์
จัดตารางสอบ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

/๓.๔.๓ นายธนาธิป...

๓.๔.๓ นายธนาธิป สอนอาจ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดังนี้

- ติดตามรายงานการปฏิบัติการสอนเนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙
ในสัปดาห์ที่ ๙ - ๑๒ ขอให้แนบมากับชุดเบิก

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการ

-

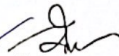
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวจิตราภรณ์ แก้วจันต์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววันนิษา แสนทวีสุข)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธนาชน อินทจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม